

VERSIÓN:1

Fecha Elaboración: 05 Septiembre 2022

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

EXPERIENCIAS AYÁKA SAS, sociedad colombiana identificada con 900648198-6 con domicilio en Cl. 98 #70-91 oficina 813 de la ciudad Bogotá D.C. Email: info@experienciasayaka.com Teléfono: 302-3516714, debidamente constituida de conformidad con la ley, en cumplimiento de lo dispuesto por la regulación relativa a la protección de datos personales como lo es la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013, y actuando como responsable y encargado del tratamiento de información personal, presenta a sus clientes, empleados, accionistas y en general todos los usuarios, terceros de la compañía y titulares de la información la política de Tratamiento de información y privacidad de datos personales.

### I. ÁREA RESPONSABLE PARA ATENCIÓN DE PETICIONES

EXPERIENCIAS AYÁKA SAS ha dispuesto que el área de Investigación Creativa asumirá la gestión de protección de datos personales y dará trámite a las solicitudes de los Titulares en ejercicio de los derechos que le asisten. Para tal fin, puede dirigir sus peticiones al correo electrónico info@experienciasayaka.com

### II. OBJETO

A través de la presente política de Tratamiento de información y privacidad de datos personales, EXPERIENCIAS AYÁKA SAS pone en conocimiento de todas las personas con las que se tiene alguna relación el manejo que le da la compañía a la información de carácter personal que recoge, administra y/o conserva como consecuencia de sus actividades propias, y la protección que se le es brindada. Teniendo en cuenta la variada naturaleza de las personas relacionadas con la compañía, la presente política de privacidad se divide en una parte general y en una parte especial, en la cual se especificará las finalidades y el trato que se le dará a los datos personales de cada uno de los relacionados con EXPERIENCIAS AYÁKA SAS sin exceptuar lo especificado en la parte general.

### III. PROCEDIMIENTO PARA QUE TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES

De conformidad con la normatividad vigente, los legitimados y quienes podrán ejercer los derechos de los Titulares, corresponden a,

El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición

Los causahabientes quienes deberán acreditar tal calidad. El representante y/o apoderado del Titular.

Por estipulación de otra persona.

En línea con lo anterior, se ha dispuesto de los canales oficiales de atención mencionados en el literal II del presente documento. La respuesta a su solicitud será atendida conforme a los lineamientos posteriormente indicados.

Si el Titular actúa por sí mismo, deberá acreditar su identidad adjuntando copia del documento de identidad, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud y el derecho que le asiste.

Si se trata de causahabiente, deberá adjuntar copia del documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, manifestando de manera clara y expresa, el motivo de la solicitud y el derecho que le asiste.

En caso que el Titular actúe mediante representación o apoderado deberá acreditarse tal calidad mediante poder debidamente conferido por el Titular del dato recolectado, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud y el derecho que le asiste.

En caso de actuar por medio de otra persona, se deberá aportar poder y/o autorización debidamente conferida por el Titular, y se deberá manifestar de manera clara y expresa el motivo de la solicitud y el derecho que le asiste.

Si la solicitud corresponde a una consulta, esta será atendida en un término máximo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta en el término indicado, se informará al interesado y/o Titular los motivos de la demora, e indicará la fecha en la cual será atendida su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la solicitud corresponde a un reclamo con el objeto de corrección, actualización o supresión, esta será atendida en un término máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

#### IV. POLÍTICA GENERAL

##### 1. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

EXPERIENCIAS AYÁKA SAS en ejercicio de su actividad propia como lo es el estudio e investigación de mercados, podrá requerir la entrega y/o recolección de datos como nombre,

edad, número telefónico, celular, dirección de residencia y dirección de correo electrónico, frente a los cuales podrá actuar como responsable o como encargado del tratamiento de la información, de acuerdo con las anteriores definiciones.

El tratamiento de datos personales al interior de la compañía solo podrá efectuarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, y no podrán ser recolectados, tratados o divulgados a falta de esta autorización, salvo mandato legal o judicial.

En el momento de recolección de información personal se solicitarán solo los datos adecuados y pertinentes y se informará la o las finalidades del tratamiento y/o de la base de datos en donde será almacenada la información.

Para la protección y tratamiento de información personal, EXPERIENCIAS AYÁKA SAS tiene como objetivo general el asegurar la confidencialidad, integridad, libertad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información y bases de datos de sus clientes, accionistas, empleados, ex empleados, proveedores, y cualquier tercero que se encuentren involucradas en las actividades y/o investigaciones realizadas por la compañía.

Para tal efecto, EXPERIENCIAS AYÁKA SAS se compromete a actuar de conformidad con la legislación nacional vigente, así como los códigos o normas que las reemplacen o modifiquen, de igual manera en cumplimiento con la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013, implementando mecanismos prácticos y efectivos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales, y desarrollando medidas con condiciones seguras y adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento sobre la información.

## 2. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de información personal por parte de EXPERIENCIAS AYÁKA SAS siempre será realizado previa autorización expresa e informada del titular informándole los derechos que le asisten como titular, los canales establecidos por EXPERIENCIAS AYÁKA SAS para ejercer sus derechos, los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento. Esta autorización será obtenida a través de cualquier medio que garantice su consulta posterior.

## 3. DEBERES DE --NOMBRE DE LA EMPRESA-- EN CALIDAD DE RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Actuando como responsable del tratamiento de la información, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, las obligaciones que recaen sobre EXPERIENCIAS AYÁKA SAS son:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Actuando como encargado del tratamiento de la información, EXPERIENCIAS AYÁKA SAS utilizará la información estrictamente de acuerdo con las instrucciones de quienes la recibe para su tratamiento o en su defecto de acuerdo con la naturaleza u objeto de los acuerdos de los que se trate.

De esta manera, en caso de entrega de información personal de terceros por parte de un cliente y/o proveedor, implica para quien la aporta la obligación de asegurarse de contar con las autorizaciones por parte de sus titulares y de dar a conocer sus finalidades, lo cual hace que -- NOMBRE DE LA EMPRESA-- actúe como tercero de buena fe al recibir información personal de un tercero en cuanto a la obligación de contar con las autorizaciones necesarias para el tratamiento de la información, por lo que la compañía no se hará responsable por ninguno de los contenidos que le sean entregados.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, las obligaciones que recaen sobre EXPERIENCIAS AYÁKA SAS como encargado del tratamiento de la información son:

- +Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- +Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- +Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley; Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- +Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley; Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- +Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley; Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- +Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- +Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- +Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- +Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. +Mantener actualizado al Responsable de cualquier novedad de la solicitud realizada por el titular, así como escalar cualquier solicitud que se salga de nuestra competencia de encargados del tratamiento de información.

El tratamiento podrá llevarse a cabo dentro de sus servidores propios o dentro de los previstos por un proveedor especializado en la materia ubicado en Colombia o en otro país, caso en el que se velará por contar con los acuerdos necesarios dentro de los cuales se establezcan las obligaciones en cabeza del proveedor, así como la exigencia de cumplir con las políticas, códigos y manuales internos relacionados con la confidencialidad y el tratamiento de información personal.

La entrega de información por parte de los titulares no transmite a EXPERIENCIAS AYÁKA SAS la propiedad intelectual o los derechos morales sobre la misma.

#### 4. RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Según la normativa vigente colombiana, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. En caso de requerirse por parte de este tipo de información para el adecuado

desarrollo de las actividades propias de la compañía, los titulares deberán otorgar su autorización expresa, teniendo previo conocimiento del carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versan sobre este tipo de datos.

## V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La información personal recopilada en el desarrollo de las diferentes actividades adelantadas por EXPERIENCIAS AYÁKA SAS será incorporada en la base de datos de la compañía para ser utilizada bajo el ámbito de autorización concedida por el titular, de forma general, con el fin de:

Gestión y análisis de los resultados del estudio de forma acumulada y no individual, para desarrollar informes, para generar conocimiento relacionado con emociones, sentimientos, miedos y formas de pensar de los seres humanos.

## VI. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos de EXPERIENCIAS AYÁKA SAS sus representantes y/o apoderados, previa acreditación de la representación o apoderamiento, o causahabientes quienes deberán acreditar tal calidad, tienen derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresa- mente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresa- mente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;

Para el ejercicio de estos derechos, el titular de la información, así como sus representantes legales y/o causahabientes, podrá contactarse con EXPERIENCIAS AYÁKA SAS a través del email [info@experienciasayaka.com](mailto:info@experienciasayaka.com)

## VII. POLÍTICA ESPECIAL DE TRATAMIENTO E INFORMACION

Los procesos que constituyen tratamiento de información personal por parte de EXPERIENCIAS AYÁKA SAS en calidad de responsable o encargado del mismo se registrarán bajo los siguientes parámetros.

- + Solo las personas del área de Investigación creativa podrán acceder y procesar los datos brutos generados en la investigación.
- + La información recolectada estará guardada únicamente en una carpeta de Google Drive de la cuenta corporativa de Experiencias Ayáka, con contraseña que solo tendrá el equipo de Investigación Creativa.
- + Toda la información generada será vista de forma agrupada y no individual, además que no se recopilará nombre de los encuestados para mantener el anonimato.

## VII. LEGISLACIÓN APLICABLE Y VIGENTE

Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales”.

Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012, en cuanto a los aspectos relacionados con la autorización de la información para el tratamiento de datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares, la transferencia de los datos personales y la responsabilidad demostrada frente al tratamiento de datos personales”.

Decreto 1074 de 2015 “Decreto único Reglamentario del sector de industria y comercio, Capítulo 25 y 26 por medio de los cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”.

Constitución Política de Colombia.